




**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
квалификация
техник- электромеханик**

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебно-методической работе филиала


_____ Н.Е. Гладышева
19 05 2023

УТВЕРЖДЕНА
Директор филиала

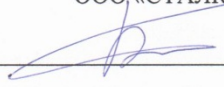

_____ О.В. Шергина
19 05 2023



ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от 11.04.2023 № 9

Председатель  Н.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО
Начальник конструкторского бюро
ООО «СТАЛКЕР»


_____ Э.А. Братман
19 05 2023

РАЗРАБОТЧИК:

Белых Ольга Геннадьевна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 675 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2021 г., регистрационный № 62348) по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», профессиональным стандартом 17.070 «Инспектор государственного портового контроля», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 357н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2018 г., регистрационный № 51468), примерной основной образовательной программой № П-41 государственного реестра ПООП, с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, рабочей программы воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности: 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

укрупнённой группы специальностей: 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающимися должен осваиваться основной вид профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции. Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов программы воспитания.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>

	выполнения задач профессиональной деятельности	<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	Практический опыт: - планирования и организации работы коллектива

		<p>исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления технической документации организации и планирования работ; - проведения первичных, неплановых, повторных, целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности; - проведения теоретического и практического обучения персонала методам безопасного труда и действиям при аварийных ситуациях; обеспечения электробезопасности при проведении работ; - составления заявки на материально-техническое снабжение <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; планировать работу исполнителей; - обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; передавать знания, навыки подчинённым специалистам; пользоваться современными информационными технологиями в целях учёта запасных частей, инструментов и приспособлений, оформления заявок на материально-техническое снабжение, инструмент; оформлять техническую документацию <p>Знания: основ организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей; методов планирования работ исполнителей; принципов,</p>
--	--	---

		<p>форм и методов организации производственного и технологического процессов на производстве; характера взаимодействия с другими подразделениями; методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; требований охраны труда и пожарной безопасности; алгоритма действий при возникновении нештатных ситуаций; государственных и отраслевых стандартов, нормативно-технических документов на оборудование, механизмы заведования электромеханической службы; автоматизированной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом судов, снабжением и распределённым складом организации</p>
	<p>ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства коллективом исполнителей; - руководства ремонтными работами, принятия мер к своевременному их выполнению и приёмки работ по своему заведованию; - руководства электромеханической группой при несении вахты <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - принимать и реализовывать управленческие решения; - проводить оценку результата; - мотивировать работников на решение производственных задач; - применять методы управления персоналом на

		<p>судне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая планирование и координацию; - назначение персонала; - в случае недостатка времени и ресурсов, установление очередности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных технологий управления работой коллектива исполнителей; - методов принятия решений; видов, - форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; - делового этикета; - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; - функциональных обязанностей работников и руководителей; принципов делового общения в коллективе; - основ конфликтологии; - должностных инструкций подчинённых специалистов
	<p>ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля качества выполняемых работ; - анализа процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий <p>Умения: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять компьютерные и телекоммуникационные</p>

		средства; использовать необходимые нормативно- правовые документы
		Знания: - методов оценивания качества выполняемых работ; - способов оценки ситуации и риска; - основных производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений; - методов контроля и оценки работ исполнителей

1.2.3. Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые субъектами образовательного процесса	
ЛР 25	Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 183 часа,
в том числе в форме практической подготовки – 126 часов.
Из них на освоение МДК – 75 часов.
Практики – 108 часов,
в том числе:
производственная – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25	МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей	75	18	75	—	18	—	—	—	—	—	
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25	Раздел 02.01.01. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей	42	10	42	—	10	—	—	—	—	—	
ПК 2.3, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25	Раздел 02.01.02. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой	33	8	33	—	8	—	—	—	—	—	

	коллектива исполнителей										
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25	Производственн ая практика	108	108	—	—	—	—	—	108	—	—
Всего:		183	126	75	—	18	—	—	108	—	—

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем в часах
1	2	3
МДК. 02.01 Основы управления коллективом исполнителей ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25		75
Раздел 02.01.01. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25		42
Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25	Содержание	20
	1. Отрасль в системе национальной экономики. Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли.	4
	2. Особенности экономики водного транспорта. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов. Доходы и расходы предприятия. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.	8
	3. Управление и планирование работы на водном транспорте. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна. Финансовый результат и показатели рентабельности.	4
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие №1. Расчёт по принятой методике основных производственных показателей.	2
Практическое занятие №2. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, расчёт основных показателей трудовых ресурсов.	2	
Тема 1.2. Управление	Содержание	22

КОЛЛЕКТИВОМ. ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25	1. Современные концепции управления. Менеджмент: сущность и характерные черты. Принципы и методы менеджмента. Этапы и периоды развития менеджмента. Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие «УПРАВЛЕНИЕ». Структура управления. Организация, как система управления. Формальные и неформальные организации. Современные взгляды на менеджмент.	4
	2. Основные функции менеджмента. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Сущность и виды планирования. Модели планирования. Планирование и координация. Новые типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Сущность, виды, этапы контроля.	6
	3. Принятие управленческих решений. Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Оценка эффективности результатов. Моделирование как метод решения управленческих задач, недостаток времени и ресурсов, установление очередности. Принятие решений с учётом опыта работы в команде. Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникация как связующее процесса управления, эффективная связь на судне и на берегу. Достижение и поддержание информированности о ситуации. Стили управления, лидерство и власть. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	6
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие №3. Процесс управления. Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.	2
	Практическое занятие №4. Оценка и ситуация риска. Управление рисками.	2
Практическое занятие №5. Управление конфликтами и стрессами.	2	
Раздел 02.01.02. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей ПК 2.3,	33	

ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25		
Тема 2.1. Правовые основы организация работы коллектива исполнителей ПК 2.3, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25	Содержание	25
	1. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с международным и национальным законодательством.	6
	2. Организация и планирование работы электромеханической службы на судне. Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Использование необходимых нормативно-правовых документов. Обеспечение безопасной организации работ. Организация несения вахты электромеханиками.	8
	3. Минимальные требования к компетентности вахтенных механиков в части несения безопасной вахты в машинном отделении (традиционно обслуживаемом или периодически безвахтенно обслуживаемом), связанной с приёмом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей, ведением машинного журнала, соблюдением мер безопасности во время несения вахты.	6
	4. Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта.	5
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие №6. Оформление технической документации организации и планирования работ.	4
	Практическое занятие №7. Выполнение графиков планового технического обслуживания.	2
	Практическое занятие №8. Рациональная организация рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	2
Производственная практика ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 13- ЛР 16, ЛР 25 Виды работ: 1 Организация вахтенной службы. 2. Выполнение должностных обязанностей членов экипажа. 3. Несение вахты в машинном отделении. 4. Выполнение технического обслуживания электрооборудования и средств автоматики.		108

5. Выполнение требований санитарии и гигиены к машинным отделениям.	
6. Соблюдение правил техники безопасности части технического обслуживания и ремонта электрического и электронного оборудования.	
7. Судовое рейсовое планирование.	
8. Эксплуатационные и экономические показатели работы судов.	
Всего	183

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории: кабинет №302 Лаборатория «Геодезии и водных изысканий». Кабинет «Социально-экономических дисциплин. Экономики и менеджмента. Технологии перевозки грузов», оснащённая:

- оборудованием: Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), стенды;
- техническими средствами обучения: компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,6 GHz, 1 Gb), монитор Acer 17" ЭЛТ или Samtron 76E, клавиатура, мышь) - 4 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор - 1 шт.;

- лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

Учебная аудитория кабинет №220 Студия информационных ресурсов Лаборатория, кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Кабинет «Иностранный язык (лингвфонный). Общеобразовательные дисциплины», оснащённая:

- оборудованием: комплект учебной мебели (компьютерные и ученические столы, стулья, доска);

- техническими средствами обучения: компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 152v ЖК, клавиатура, мышь) – 15 шт., компьютер в сборе (системный блок (Intel Core 2 Duo 2,2 GHz, 1,5 Gb), монитор Benq ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., мультимедийный проектор Benq – 1 шт., экран настенный – 1 шт., колонки – 1 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор – 1 шт, переносные наушники – 16шт.;

- лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation) – 16 ПК; Microsoft Office 2010 Professional Plus в составе текстового редактора Word, редактора таблиц Excel, редактора презентаций Power Point, СУБД Access и прочее (Контракт №404/10 от 21.12.2010 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд») – 1 ПК; PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla

Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE).

Оснащённые базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда учтены издания, предусмотренные примерной основной образовательной программой по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л. Менеджмент : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. – М.: Изд-во КноРус, 2017. – 472 с. – Режим доступа: <https://WWW.book.ru/book/920504/vitw/2/1/3.2.3>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304>

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Требования к условиям проведения учебных занятий

Профессиональный модуль с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества при необходимости может быть реализован с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия (например, вебинаров, форумов, чатов) в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сочетания аудиторной работы с работой в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий электронного и дистанционного обучения;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» или с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются: системы дистанционного обучения, системы организации видеоконференций,

электронно-библиотечные системы, образовательные сайты и порталы, социальные сети и мессенджеры и т.д.

3.3.2. Требования к условиям организации практической подготовки в форме практики

При реализации профессионального модуля «ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей» предусматривается проведение производственной практики.

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля концентрированно на 4 курсе в 8 семестре. Производственная практика проходит под руководством представителей организации (наставников), на базе которой проводится практика.

Цели, задачи программы и формы отчётности определяются Котласским филиалом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и доводятся до обучающихся до начала практики.

3.3.3. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

3.3.4. Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными учебными изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Доступ к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, возможен с любого компьютера, подключённого к сети Интернет. Для доступа к указанным ресурсам на территории Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» обучающиеся могут бесплатно воспользоваться компьютерами, установленными в библиотеке или компьютерными классами (во внеучебное время).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на других условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и в профессиональном стандарте 17.070 «Инспектор государственного портового контроля».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - 17 Транспорт, с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Код и наименование личностных результатов	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	- демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики. Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей	ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики. Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей	ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной	- демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики. Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА

	и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. ЛР 14. Проявляющий	- задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части, определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной	- задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие	деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий	- собственное профессиональное и личностное развитие планируется и реализуется с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	применяющий опыт	- работа коллектива и команды	- текущий контроль и наблюдение за

<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности ЛР 25. Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде</p>	<p>организовывается, взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива</p>	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>		<p>- оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке точное и чёткое; - правила взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются</p>	<p>- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>- значимость своей специальности понимается и может быть объяснена</p>	<p>- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		<p>- нормы экологической безопасности соблюдаются, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определяются точно</p>	<p>- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 09. Использовать</p>		<p>- средства</p>	<p>- текущий контроль и</p>

информационные технологии в профессиональной деятельности		информационных технологий для решения профессиональных задач успешно применяются и используется современное программное обеспечение	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		- профессиональная документация на государственном и иностранном языке правильно понимается и используется для исполнения должностных обязанностей	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		- знания по финансовой грамотности успешно используются, в профессиональной сфере основы предпринимательской деятельности находят практическое применение	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО_ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**


«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

**квалификация
техник- электромеханик**

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебно-методической работе филиала



Н.Е. Гладышева
19 05 20 23

УТВЕРЖДЕНА
Директор филиала




О.В. Шергина
19 05 20 23



ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол от 11.04.2023 № 9

Председатель  Н.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО
Начальник конструкторского бюро
ООО «СТАЛКЕР»



Э.А. Братман
19 05 20 23

РАЗРАБОТЧИК:

Белых Ольга Геннадьевна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю «ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 675 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2021 г., регистрационный № 62348) по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», профессиональным стандартом 17.070 «Инспектор государственного портового контроля», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 357н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2018 г., регистрационный № 51468), рабочей программой профессионального модуля.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА-КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	27
2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
3. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	34
4. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	43

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

КОС по профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачёта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля «ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей» в части овладения видом деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и составляющих его общих и профессиональных компетенций, в том числе личностных результатов реализации программы воспитания.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной</p>

		деятельности
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления</p>

	окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работы	ПК 2.1. Планировать и	Практический опыт:

коллектива исполнителей	организовывать работу коллектива исполнителей	<p>- планирования и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;</p> <p>- оформления технической документации организации и планирования работ;</p> <p>- проведения первичных, неплановых, повторных, целевых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>- проведения теоретического и практического обучения персонала методам безопасного труда и действиям при аварийных ситуациях; обеспечения электробезопасности при проведении работ;</p> <p>- составления заявки на материально-техническое снабжение</p> <p>Умения:</p> <p>- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; планировать работу исполнителей;</p> <p>- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; передавать знания, навыки подчинённым специалистам; пользоваться современными информационными технологиями в целях учёта запасных частей, инструментов и приспособлений, оформления заявок на материально-техническое снабжение, инструмент; оформлять техническую документацию</p> <p>Знания: основ организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей; методов</p>
-------------------------	---	--

		<p>планирования работ исполнителей; принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов на производстве; характера взаимодействия с другими подразделениями; методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; требований охраны труда и пожарной безопасности; алгоритма действий при возникновении нештатных ситуаций; государственных и отраслевых стандартов, нормативно-технических документов на оборудование, механизмы заведования электромеханической службы; автоматизированной системы управления техническим обслуживанием и ремонтом судов, снабжением и распределённым складом организации</p>
	<p>ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства коллективом исполнителей; - руководства ремонтными работами, принятия мер к своевременному их выполнению и приёмки работ по своему заведованию; - руководства электромеханической группой при несении вахты <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - принимать и реализовывать управленческие решения; - проводить оценку результата; - мотивировать работников на решение производственных задач;

		<ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления персоналом на судне; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая планирование и координацию; - назначение персонала; - в случае недостатка времени и ресурсов, установление очередности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных технологий управления работой коллектива исполнителей; - методов принятия решений; видов, - форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; - делового этикета; - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; - функциональных обязанностей работников и руководителей; принципов делового общения в коллективе; - основ конфликтологии; - должностных инструкций подчинённых специалистов
	<p>ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля качества выполняемых работ; - анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий <p>Умения: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; применять</p>

		компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать необходимые нормативно-правовые документы
		Знания: - методов оценивания качества выполняемых работ; - способов оценки ситуации и риска; - основных производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений; - методов контроля и оценки работ исполнителей

1.2.3. Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые субъектами образовательного процесса	
ЛР 25	Умеющий эффективно взаимодействовать, продуктивно работать в команде

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 02.01 Основы управления коллективом исполнителей	Дифференцированный зачет	- выполнение практических работ
ПП. 02.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	- выполнение практических работ;

		- дневник практики; - отчет по практике
ПМ. 02 Организация работы коллектива исполнителей		

3. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1 количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10

ПК 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1	- демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1	- демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда

Условия выполнения задания:

Вариант № <u>1</u>

1. Проанализируйте ситуацию:

В экипаж после окончания учебного заведения пришел молодой специалист в должности электромеханика. Команда состояла из работников зрелого возраста, они отнеслись к специалисту с недоверием. Механик постоянно давал ему трудные задания, с которыми новенький справлялся. Иногда ему приходилось работать по 12 часов в день без приема пищи, выполнялись авральные работы. По итогам месяца доплаты за авральные работы отсутствовали, а также процент премии оказался минимальным в команде. У молодого специалиста пропал интерес к работе.

Ответьте на вопросы:

- Назовите максимально допустимую продолжительность ежедневной работы (смены) работника плавсостава и виды отдыха, на которые они имеют право.
- перечислите состав авральных .

2. Решите задачу:

Рассчитать показатели эффективности использования оборотных фондов транспортного предприятия. Доходы от эксплуатационной деятельности – 3552 тыс. руб., стоимость оборотных фондов 444 тыс. руб. календарный период, за который рассчитывается показатели – 360 суток.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания): проанализируйте ситуацию, ответьте на вопросы, решите задачу.
2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы, решение задачи.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1	- демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений; - демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:Задание № 1 1 вариант.Время выполнения каждого задания:Задание № 1 35 мин.Условия выполнения заданий

Задание № 1

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Проверьте задание и выставьте оценку.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
ПК 2.3

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.3	- демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда

Условия выполнения задания:Вариант № 1

1. Проанализируйте ситуацию:

21 мая 2012 года в 12 часов на вахту заступил капитан - сменный механик Дементьев А.Б. вместе с мотористом – рулевым Ивановым А.А. В 15 часов 30 минут

Иванов А.А. спустился в машинное отделение и начал приводить в порядок судовые механизмы, готовить для сдачи следующей вахты. Во время протирки главного правого двигателя при плохом освещении ветошь начало наматывать на муфту привода топливного насоса, находящегося без кожуха вместе с наружной частью левой руки. Резким движением руки Иванов А.А. выдернул кисть, но при этом получил травму указательного пальца и мягких тканей левой кисти. О несчастном случае Иванов А.А. сразу сообщил механику-сменному капитану Шиловскому С.Г. О происшествии сообщили капитану-сменному механику Дементьеву А.Б. Иванову А.А. была оказана первая медицинская помощь.

Ответьте на вопросы:

- Соблюдались ли правила эксплуатации и осмотра механизмов в машинном отделении вахтенным мотористом-рулевым?
- Выполнен ли порядок приема вахты от сдающего вахтенного моториста-рулевого в машинном отделении?
- Перечислите порядок приема и сдачи вахты в машинном отделении.
- Соблюдались ли правила техники безопасности при несении вахты в машинном отделении?

2. Решите задачу:

Определить прибыль и рентабельность погрузки щебня в количестве 200 т, если доходная ставка составляет 60 руб/т, себестоимость – 30 руб/т.

Инструкция:

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания): проанализируйте ситуацию, решите задачу.
2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы, решение задачи.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.3	- демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 35 мин.

Условия выполнения заданий

Задание № 1

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Проверьте задание и выставьте оценку

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
ПК 2.3

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.3	- демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда

Условия выполнения задания:

Вариант № 1

1. Проанализируйте ситуацию:

Во время несения вахты вахтенный электрик-судовой отсутствовал на месте указанном, должен был обслуживать ГРЩ. Вместо этого находился в каюте, занимаясь личными делами. Механик, обнаружив его отсутствие, спустился в каюту и приказал прибыть на рабочее место.

Ответьте на вопросы:

- Соблюден ли порядок приема вахты?
- Укажите время прибытия на вахту рядового и командного состава.
- Поясните обязанности электрика-судового.

2. Решите задачу:

Определить общую рентабельность погрузки щебня в количестве 200 т, если доходная ставка составляет 60 руб/т, себестоимость – 30 руб/т., учетная стоимость перегрузочного оборудования – 500 тыс. руб.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания): проанализируйте ситуацию, решите задачу.

3. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы, решение задачи.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.3	- демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 35 мин.

Условия выполнения заданий

Задание № 1

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Проверьте задание и выставьте оценку

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4
 количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
 ПК 2.2, ПК 2.3

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	- демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.2, ПК 2.3	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя

Условия выполнения задания:

Вариант № 1

1. Проанализируйте ситуацию:

Во время несения вахты вахтенный электрик-судовой должен был обслуживать ГРЩ. Вместо этого он находился в каюте, занимаясь личными делами. Механик, обнаружив его отсутствие, спустился в каюту и в грубой форме приказал прибыть на рабочее место. Между ними возник конфликт, в результате которого они перестали разговаривать друг с другом.

Ответьте на вопросы:

- Какие методы управления конфликтами можно применить в данной ситуации?
- Разработайте модель эффективного управления конфликта.

2. Решите задачу:

Определить производительность труда на перевозках, если фондоотдача составила 25 коп/руб, стоимость основных производственных фондов 6,3 млн. руб, численность команды 14 чел, численность береговых работников, относимых на перевозки – 4 чел.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания): проанализируйте ситуацию, ответьте на вопросы, решите задачу.

2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы, решение задачи	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.2, ПК 2.3	- демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений - демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 35 мин.

Условия выполнения заданий

Задание № 1

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Проверьте задание и выставьте оценку

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10

ПК 2.1, ПК 2.2

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	- демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1, ПК 2.2	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя

Условия выполнения задания:

Вариант № 1

1. Проанализируйте ситуацию.

После окончания высшего учебного заведения для работы на судне принят молодой специалист в должности помощника капитана. Он отлично справлялся с работой, выполнял должностные обязанности, капитан был им доволен. Вместе с тем, резок и заносчив по отношению экипажа судна, особенно в отношении рядового состава.

Ответьте на вопросы:

1. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе.

2. Решите задачу:

Определить производительность труда работников, занятых на перегрузочных работах. Объем перегрузочных работ – 16 млн.т, доходная ставка за перегрузочные работы – 74,0 руб/т, среднегодовая численность работников, занятых на перегрузочных работах 520 человек.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания): проанализируйте ситуацию, ответьте на вопросы, решите задачу.

2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Составление идеальной модели общения, решение задачи	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2	- демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений - демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 35 мин.

Условия выполнения заданий

Задание № 1

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Проверьте задание и выставьте оценку

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 6

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	- демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	- демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда

Условия выполнения задания:

Вариант № 1

1. Перечислите техническую документацию контроля за состоянием электрооборудования на судах. Заполните аккумуляторный журнал.

2. Решите задачу:

Определить значение коэффициента ходового времени с грузом за круговой рейс. Пробег судна с грузом – 519 км, техническая скорость хода с грузом – 300 км/сут, коэффициент порожнего пробега – 0,6. время стоянок судна за круговой рейс – 3 сут.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)
Заполнить аккумуляторный журнал, решить задачу
2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Перечислите техническую документацию контроля за состоянием электрооборудования на судах; заполнение аккумуляторного журнала; решение задачи	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	- демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений - демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя - демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 35 мин.

Условия выполнения заданий

Задание № 1

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Проверьте задание и выставьте оценку

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 7

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10

ПК 2.1, ПК 2.3

Профессиональные и общие компетенции, которые можно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1, ПК 2.3	- демонстрация умений организовывать эффективную работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений - демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда

Условия выполнения задания:

Вариант № 1

1. Проанализируйте ситуацию:

Капитан в море не обременял себя служебными обязанностями, редко появлялся на мостике, мало общался с членами экипажа. Командный состав, а затем и весь экипаж это понял. Молодые штурманы, будучи на вахте в случае затруднений посылали матросов не к капитану, а к старшему помощнику. Вокруг последнего в трудные моменты группировался практически весь экипаж.

Ответьте на вопросы:

- Определите стиль руководства капитана.
- Определите формального и неформального лидера.
- Назовите причины формирования неформальных групп.

2. Решите задачу:

Определить доходы и фондоотдачу от перевозки груза за время оборота судна. Грузоподъемность судна – 500 т, продолжительность оборота судна – 12 сут, время хода судна с грузом – 4,2 сут, эксплуатационная загрузка судна – 4750 т, техническая скорость хода с грузом – 22 км/час, доходная ставка за перевозку – 8 руб/ткм, учетная стоимость судна – 5618 тыс. руб, период работы линии 240 сут.

Инструкция

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания): проанализируйте ситуацию, ответьте на вопросы, решите задачу.

2. Максимальное время выполнения задания – 35 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы, решение задачи	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.3	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя - демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 1 вариант.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 35 мин.

Условия выполнения заданий

Задание № 1

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Проверьте задание и выставьте оценку.

. Критерии оценки

В основе оценки при сдаче экзамена лежит пятибалльная система (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

4. БАНК ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

4.1 Текущий контроль

МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей.

Раздел 02.01.01. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей.

Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива.

Выполнение практической работы Практическое занятие №1. Расчёт по принятой методике основных производственных показателей.

Время на выполнение практической работы: 2 часа.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У1 - планировать работу исполнителей	Расчет по принятой методике основных производственных показателей	1-5
З 1 - принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов на производстве	Демонстрация знаний производственного и технологического процесса	1-5

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива.

Выполнение практической работы Практическое занятие №2. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, расчёт основных показателей трудовых ресурсов.

Время на выполнение практической работы: 2 часа.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1- планировать работу исполнителей	Расчет основных показателей трудовых ресурсов	1-5
У 2 - применять методы управления персоналом на судне;	Определение методов управления персонала	1-5
З 1 - основ организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей	Демонстрация знаний в области выделения, распределения и установлении очередности использования ресурсов	1-5
З 2 - форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников	Демонстрация знаний области материального стимулирования работников	1-5

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Тема 1.2. Управление коллективом.

Выполнение практической работы Практическое занятие №3. Процесс управления.

Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.

Время на выполнение практической работы: 2 часа

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1 - планировать работу исполнителей	Решение вопросов связанных с процессом управления, руководством и лидерством.	1-5
У 2 - принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач	Реализация управленческих решений, мотивирование работников на решение производственных задач	1-5
З 1- основ организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей	Демонстрация знаний в области управления коллективом исполнителей	1-5
З 2- особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	Демонстрация знаний менеджмента в области профессиональной деятельности	1-5

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Раздел 02.01.01. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей.

Тема 1.2. Управление коллективом.

Выполнение практической работы Практическое занятие №4. Оценка и ситуация риска.

Управление рисками.

Время на выполнение практической работы: 2 часа

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У1 - планировать работу исполнителей	Решение задач управления рисками	1-5
У 2 - применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая планирование и координацию	Определение методов управления задачами и рабочей нагрузкой, включая планирование и координацию	1-5
З - основ организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей	Демонстрация знаний оценки риска	1-5
З - современных технологий управления работой коллектива исполнителей	Демонстрация знаний современных технологий управления работой коллектива исполнителей	1-5

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Тема 1.2. Управление коллективом.

Выполнение практической работы Практическое занятие №5. Управление конфликтами и стрессами.

Время на выполнение практической работы: 2 часа.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	Применение методов управления задачами и рабочей нагрузкой, включая планирование и координацию	1-5
З 1 основ конфликтологии	Демонстрация знаний основ конфликтологии	1-5

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Раздел 02.01.02. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.

Тема 2.1. Правовые основы организация работы коллектива исполнителей.

Выполнение практической работы Практическое занятие №6. Оформление технической документации организации и планирования работ.

Время на выполнение практической работы: 2 часа

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1- использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая планирование и координацию	1-5
З 1- методов контроля и оценки работ исполнителей	Демонстрация знания методов контроля и оценки работ исполнителей	1-5

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания

Тема 2.1. Правовые основы организация работы коллектива исполнителей.

Выполнение практической работы Практическое занятие №7 Выполнение графиков планового технического обслуживания.

Время на выполнение практической работы: 2 часа.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1- оформлять техническую документацию	Определение соответствующей технической документации	1-5
З 1 - нормативно-технических документов на оборудование, механизмы заведования электромеханической службы	Демонстрация знаний нормативно-технических документов	1-5

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Тема 2.1. Правовые основы организация работы коллектива исполнителей.

Выполнение практической работы Практическое занятие №8. Рациональная организация рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.

Время на выполнение практической работы: 2 час

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки Результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1 -рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ	Выбор рациональной схемы организации рабочего места	1-5
З 1 - методов оценивания качества выполняемых работ	Демонстрация знаний в организации рабочих мест	1-5

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

4.2. Задания для промежуточной аттестации

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов и практических заданий для подготовки к дифференцированному зачету по МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей для обучающихся по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

Раздел 02.01.01 Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей

Перечень вопросов

1. Отрасль в системе национальной экономики.
2. Экономические ресурсы отрасли.
3. Материально-техническая база отрасли.
4. Краткая характеристика отдельных видов транспорта, их преимущества и недостатки.
5. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов.
6. Доходы и расходы предприятия.
7. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.
8. Персонал предприятия, закономерности и принципы управления персоналом.
9. Методы управления.
10. Организация труда и её совершенствование.
11. Социально-психологический климат в коллективе
12. Роль менеджмента, его задачи и эффективность.
13. Принципы и методы менеджмента.
14. История зарождения менеджмента.
15. Административное управление.
16. Современные взгляды на менеджмент.
17. Понятие и характеристика стилей руководства.
18. Формальные и неформальные организации.
19. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
20. Процесс профессионального обучения и его этапы.
21. Основные формы обучения персонала на рабочем месте.
22. Мотивы обучения. Аттестация работников.
23. Сущность и виды планирования.
24. Типы организационных структур.
25. Модели планирования.
26. Внутренняя и внешняя среда организации.
27. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента
28. Сущность, виды, этапы контроля.
29. Типология решений.
30. Процесс принятия управленческих решений.
31. Моделирование как метод решения управленческих задач.
32. Стратегический менеджмент.
33. Управление рисками.
34. Коммуникации как связующие процесса управления.
35. Информационные технологии в сфере управления производством.
36. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
37. Сущность и типы конфликтов.
38. Природа конфликта в организации и управление конфликтами.
39. Природа и причина стрессов.
40. Значение делового общения, формы и организация общения.

Перечень практических заданий

1. Определить значение коэффициента ходового времени с грузом за круговой рейс. Пробег судна с грузом – 519 км, техническая скорость хода с грузом – 300 км/сут, коэффициент порожнего пробега – 0,6. время стоянок судна за круговой рейс – 3 сут
2. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений по судну, стоимость судна 75 млн руб, срок полезного использования 22 года.
3. Определить прибыль и рентабельность погрузки щебня в количестве 200 т, если доходная ставка составляет 60 руб/т, себестоимость – 30 руб/т
4. Танкер в течение месяца перевозил нефтепродукты 1 категории. Моторист (оклад 8300 руб) отработал 240 часов при нормальной продолжительности 178 часов. Ночные часы составили 48 часа. Начислена премия в размере 25 %. Определить заработную плату за месяц.
5. Рассчитать необходимые показатели и выбрать наиболее рентабельный вид вложения капитала. По первому виду при капиталовложениях 860 т.р. прибыль составит 370 тыс. руб. По второму виду при капиталовложениях 1080 тыс. руб. на прибыль будет приходиться 400 тыс. руб
6. Определите уровень рентабельности и прибыль при извлечении m^3 грунта, если доходная ставка составляет 90 руб/ m^3 , себестоимость извлечения 60 руб/ m^3
7. Определить уровень общей рентабельности работы судна (земснаряда), если прибыль составила 300 тыс. руб, балансовая стоимость судна (земснаряда) 2.8 млн. руб, стоимость нормируемых оборотных средств составляет 2% от балансовой стоимости.
8. Определить дифференцированные показатели себестоимости содержания судна в эксплуатации, если суточные прямые затраты составляют 50 тыс. руб, затраты на топливо 120 тыс. руб., коэффициент распределяемых расходов 1,4.
9. Рассчитать годовую сумму амортизации по судну, стоимость которого 7, 5 млн. руб., а срок полезного использования 22 года.
10. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных фондов транспортного предприятия. Доходы от эксплуатационной деятельности составили 3,6 млн. руб. стоимость оборотных средств 420 тыс. руб., календарный период, за который рассчитываются показатели 180 суток.
11. Определить производительность труда работников, занятых на перегрузочном процессе. Объём перегрузочных работ – 7 млн. т, доходная ставка 74,0 руб., среднегодовая численность работников, занятых на перегрузочном процессе - 260 чел.
12. Определить величину прямых расходов земснаряда. Затраты на оплату труда составили 1,2 млн руб., амортизационные отчисления - 300 тыс. руб. материальные затраты - 250 тыс. руб., социальный налог- 200 тыс. руб., прочие затраты -150 тыс. руб. Эксплуатационный период составляет 180 сут., коэффициент рабочего периода 0,98.
13. Определить заработную плату моториста-лебедчика при следующих условиях: оклад 9792,00 руб, ночные часы 64 час., доплата за вредность 10%, ежемесячная премия 25%, единовременная премия 25 тыс. руб.
14. Определить фондоотдачу и производительность труда при производстве погрузки калийной соли в суда. Объём перегрузочных работ – 800 тыс. т, стоимость фондов, относимых на погрузку соли 72 млн. руб., численность работников 50 чел.
15. Определить фондоемкость и производительность труда при производстве погрузки калийной соли в суда. Объём перегрузочных работ – 800 тыс. т, стоимость фондов, относимых на погрузку соли 72 млн. руб., численность работников 50 чел.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов и практических заданий для подготовки к дифференцированному зачету по МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей

для обучающихся по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

Раздел 02.01.02 Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей

Перечень вопросов

1. Перечислите основные нормативные документы, направленные на исполнение обязанностей командного состава.
2. Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования.
3. Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта.
4. Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
5. Ведение технической документации и машинного журнала.
6. Контроль, оценка и учет выполняемой работы.
7. Организация работ в условиях нештатных ситуаций
8. Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым машинным отделением.
9. Организация несения вахты электромеханиками.
10. Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности.
11. Обеспечение безопасной организации работ.
12. Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы.
13. Выполнение графиков планового технического обслуживания.
14. Ведение электротехнического журнала.
15. Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование

Перечень практических заданий

1. Проанализируйте ситуацию:

21 мая 2012 года в 12 часов на вахту заступил капитан - сменный механик Дементьев А.Б. вместе с мотористом – рулевым Петровым А.А. В 15 часов 30 минут Петров А.А. спустился в машинное отделение и начал приводить в порядок судовые механизмы, готовить для сдачи следующей вахте. Во время протирки главного правого двигателя при плохом освещении ветошь начало наматывать на муфту привода топливного насоса, находящегося без кожуха вместе с наружной частью левой руки. Резким движением руки Петров А.А. выдернул кисть, но при этом получил травму указательного пальца и мягких тканей левой кисти. О несчастном случае Петров А.А. сразу сообщил механику - сменному капитану Шиловскому С.Г. О происшествии сообщили капитану-сменному механику Дементьеву А.Б. Петрову А.А. была оказана первая медицинская помощь.

Ответьте на вопросы:

- Соблюдались ли правила эксплуатации и осмотра механизмов в машинном отделении вахтенным мотористом-рулевым?

2. Проанализируйте ситуацию:

21 мая 2012 года в 12 часов на вахту заступил капитан - сменный механик Дементьев А.Б. вместе с мотористом – рулевым Петровым А.А. В 15 часов 30 минут Петров А.А. спустился в машинное отделение и начал приводить в порядок судовые механизмы, готовить для сдачи следующей вахте. Во время протирки главного правого двигателя при плохом освещении ветошь начало наматывать на муфту привода топливного насоса, находящегося без кожуха вместе с наружной частью левой руки. Резким движением руки Петров А.А. выдернул кисть, но при этом получил травму указательного пальца и мягких тканей левой кисти. О несчастном случае Петров А.А. сразу сообщил механику - сменному капитану Шиловскому С.Г. О происшествии сообщили капитану-сменному механику Дементьеву А.Б. Петрову А.А. была оказана первая медицинская помощь.

Ответьте на вопросы

- Соблюдались ли правила техники безопасности при несении вахты в машинном отделении?

3. Проанализируйте ситуацию:

21 мая 2012 года в 12 часов на вахту заступил капитан - сменный механик Дементьев А.Б. вместе с мотористом – рулевым Петровым А. А. В 15 часов 30 минут Петров А.А. спустился в машинное отделение и начал приводить в порядок судовые механизмы, готовить для сдачи следующей вахте. Во время протирки главного правого двигателя при плохом освещении ветошь начало наматывать на муфту привода топливного насоса, находящегося без кожуха вместе с наружной частью левой руки. Резким движением руки Петров А.А. выдернул кисть, но при этом получил травму указательного пальца и мягких тканей левой кисти. О несчастном случае Братман Э.А. сразу сообщил механику-сменному капитану Шиловскому С.Г. О происшествии сообщили капитану-сменному механику Дементьеву А.Б. Петрову А.А. была оказана первая медицинская помощь.

Ответьте на вопросы:

- Выполнен ли порядок приема вахты от сдающего вахтенного моториста-рулевого в машинном отделении?

4. Составьте программу первичного инструктажа на рабочем месте для практиканта. Перечислите требования техники безопасности при ремонте электроустановок.

5.. Перечислите техническую документацию для контроля за состоянием электрооборудования на судах. Заполните аккумуляторный журнал.